|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa de formación titulada** | Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información. | | | | | | | | |
| **Nombre de proyecto formativo** | Diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial. | | | | | | | | |
| **Actividad de proyecto** | AP1. Determinar las especificaciones funcionales del sistema de información. | | | | **Fase del proyecto formativo** | | IDENTIFICACIÓN | |  |
| **Actividad de aprendizaje** | AA2. Establecer los requerimientos y especificaciones funcionales del sistema de información requerido, teniendo en cuenta la necesidad, protocolos y normas de manejo de información adoptados por la empresa. | | | | | | | |  |
| **Resultado(s) de aprendizaje** | 22050103204. Interpretar el informe de requerimientos para determinar las necesidades tecnológicas en el manejo de la información de acuerdo con las normas y protocolos establecidos en la empresa. | | | | | | | |  |
| **Nombre de la evidencia** | Especificación de los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema | | | | | | | |  |
| **Tipo de evidencia**  (marcar con X) | **Conocimiento** |  | **Producto** | **X** | | **Desempeño** | |  |  |
| **Descripción de la evidencia** | A partir del conocimiento que el aprendiz ha adquirido de la empresa en estudio deberá entregar un documento con la relación y descripción de las especificaciones funcionales y no funcionales del sistema de información a desarrollar. También deberá identificar los stakeholders y sus roles en el proyecto. | | | | | | | | |
| **Producto entregable** | Documento a partir de la plantilla suministrada con la relación de stakeholders y los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema de información que el aprendiz va a desarrollar. | | | | | | | | |
| **Criterios de evaluación** | Aplica técnicas de análisis de procesos, para definir requerimientos de información en un sistema de la empresa, siguiendo la metodología establecida.  Presenta informes relacionados con las necesidades del usuario, frente a los requerimientos del sistema de información, de forma organizada, de acuerdo con los protocolos establecidos.  Identifica los puntos críticos de los procesos involucrados en el desarrollo de software, para establecer acciones de control, siguiendo los estándares de calidad y las políticas de la organización. | | | | | | | | |
| **Instrumento de evaluación** (marcar con X) | **Lista de chequeo** |  | **Rubrica** |  | | **Otro (cuál)** | |  |  |

**Evidencia**

**Especificación de los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema**

**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA.**

Con base en el conocimiento que el aprendiz ha adquirido de la empresa en estudio y utilizando los conceptos y técnicas aprendidos en la actividad de proyecto número uno deberá determinar las especificaciones para el sistema de información en desarrollo.

Para lo anterior el aprendiz se deberá apoyar en:

- Las técnicas de recolección de información descritas en el material de estudio como entrevistas, reuniones dirigidas, entre otras.

- El mapa y la caracterización de procesos de la empresa en estudio.

Deberá tener en cuenta que los requerimientos deben ser únicos, pertinentes, priorizables, coherentes, realizables y concretos.

El aprendiz también deberá identificar las personas interesadas o participantes del proyecto o stakeholders con sus respectivos roles dentro del mismo.

**LO QUE DEBE CONTENER LA EVIDENCIA**

Para esta evidencia se deben seguir los siguientes pasos:

**Paso 1**: Descargar la plantilla “plantilla\_requerimientos\_de\_software\_y\_stakeholders” dispuesta en plataforma en el enlace de entrega de la evidencia.

**Paso 2**: Diligenciar la plantilla de stakeholders que aparece en la primera página del documento. Los stakeholders se deben identificar según lo descrito en el objeto de aprendizaje “Ingeniería de Requerimientos”.

Para cada stakeholder deberá suministrar:

a) Un código o ID

b) Rol o cargo

c) Descripción del rol

d) Nivel de influencia

e) Interés en el proyecto.

**Paso 3**: Diligenciar el documento de especificación de requerimientos (SRS) que aparece en la segunda página de la plantilla de acuerdo a las técnicas y conceptos vistos en la actividad de proyecto número uno.

Cada documento de especificación deberá contener:

a) ID del requerimiento

b) Nombre

c) Descripción

e) Prioridad

f) Controles y restricciones o requerimientos no funcionales.

g) Criterios de aceptación del requerimiento.

h) La fecha del requerimiento debe ser la fecha de presentación del presente documento.

i) Relación de los stakeholders que firman el documento.

Diligenciar tantos documentos de especificación como requiera.

**PRODUCTO(S) ENTREGABLE(S)**

Documento electrónico a partir de la plantilla suministrada (plantilla\_requerimientos\_de\_software\_y\_stakeholders) con los stakeholders, y el documento de especificación de requerimientos (SRS) del sistema de información a desarrollar.

**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**

La evaluación de la presente evidencia se hará teniendo en cuenta las variables y criterios de evaluación establecidos en el instrumento de evaluación específico para esta evidencia, es importante su lectura para mayor comprensión de lo requerido.

**Nombre instrumento de evaluación:**

Nombre del instrumento de evaluación: IE-AP01-AA2-EV05-Especificación-Requerimientos-SI.

**FORMA DE ENTREGA**

Debe enviar el archivo a través de la plataforma virtual en el área correspondiente indicada por el instructor encargado. Al momento de realizar la entrega tenga en cuenta los siguientes pasos:

Ingrese al menú principal de la plataforma y ubique el área de “*Actividades*” e ingrese al enlace “*Fase Identificación*”, posteriormente acceda a la carpeta de la Actividad de Proyecto correspondiente, y haga entrega de la evidencia. En caso de dificultades comuníquese oportunamente con el instructor a cargo.

Pasos para enviar evidencia:

• Clic en el título de la evidencia.

• Clic en Examinar mi equipo y buscar el archivo previamente guardado.

• Dejar un comentario al instructor (opcional).

• Clic en Enviar.